

PRUEBA DE EXCEL DEL TERCER EJERCICIO DE LA OPOSICIÓN LIBRE PARA CUBRIR ONCE PLAZAS DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PERTENECIENTES A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARIO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE BURGOS

Para la realización de la prueba de EXCEL se le proporciona en el ordenador la siguiente Hoja de cálculo en un fichero Excel:

	B	C	D	E	F	G	H
	CÓDIGO	PRECIO	IVA(%)	PRECIO TOTAL	FECHA DE CONSUMO	OBSERVACIONES	ESTADO DEL PRODUCTO
5	A346	89,54	4%		12/05/2023	A346 sin IVA, cuesta: 89,54 €	A PUNTO DE CADUCAR
6	B234	563,69	21%		15/04/2025	B234 sin IVA, cuesta: 563,69 €	CONSUMIBLE
7	C678	1.203,50	21%		16/04/2022	C678 sin IVA, cuesta: 1203,5 €	CADUCADO
8	C578	63,02	10%		17/05/2024		
9	A234	78,02	4%		01/05/2021		
10	B893	620,30	21%	750,56	05/04/2023		
11	C213	2.100,22		2.184,62	09/04/2020	C213 sin IVA, cuesta: 2100,22 €	CADUCADO
12	B498	720,25		871,50	04/06/2024	B498 sin IVA, cuesta: 720,25 €	CONSUMIBLE
13	A890	1.890,11		2.287,02	03/07/2023	A890 sin IVA, cuesta: 1890,11 €	A PUNTO DE CADUCAR
14	TOTAL						

El ejercicio consiste en llenar todas las celdas que están vacías y sombreadas utilizando las fórmulas o funciones que sean necesarias, no sirve llenarlas con valores numéricos o alfanuméricos absolutos, NO SE PUNTUARÁN.

SÓLO SE VALORARÁN LAS FÓRMULAS O FUNCIONES.

1.- Rellenar la celda C14 de la columna C que está vacía y sombreada, utilizando la fórmula o función necesaria para calcular la suma del PRECIO de todos los artículos de la remesa.

2.- Rellenar las celdas D11:D13 de la columna D (IVA%) que están vacías y sombreadas, utilizando las fórmulas necesarias para calcular el % de IVA aplicado al PRECIO para obtener el PRECIO TOTAL.

3.- Rellenar las celdas E5:E9 de la columna E (PRECIO TOTAL) que están vacías y sombreadas, utilizando las fórmulas necesarias para calcular el PRECIO TOTAL del producto aplicando el % de IVA al PRECIO.

4.- Rellena la celda E14 de la columna E que está vacía y sombreada, utilizando la fórmula o función necesaria para calcular la suma del PRECIO TOTAL de todos los artículos de la remesa.

5.- Rellena las celdas G8:G10 de la columna G (OBSERVACIONES) que están vacías y sombreadas, utilizando las funciones adecuadas para conseguir la misma información contenida en las celdas G5:G7 y G11:G13 que sirven de modelo, pero referida a los datos de las líneas 8, 9 y 10.

6.- Rellena las celdas H8:H10 de la columna H (ESTADO DEL PRODUCTO) que están vacías y sombreadas, utilizando las funciones adecuadas para que si la fecha de consumo del producto es del año 2024 o del año 2025 me escriba CONSUMIBLE, si la fecha de consumo del producto es del año 2023, se escriba A PUNTO DE CADUCAR, y si la fecha de consumo del producto es anterior al año 2023 se escriba CADUCADO.